



# કામધેનુ યુનિવર્સિટી

અમારું ધ્યેય : સર્વ જીવોનું કલ્યાણ

(ગુજરાત સરકાર દ્વારા સને ૨૦૦૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ૯ હેઠળ પ્રસ્થાપિત)



## વંચાણે લીધા:

- (૧) અત્રેની કચેરીના જાહેરનામા ક્રમાંક:KU/Reg/Acad/12-BoM/1298-1323/2019, તા.૩૦/૦૩/૨૦૧૯  
(૨) અત્રેની કચેરીના જાહેરનામા ક્રમાંક: કાયુ/રજી/યુ-૧/૨૧-નિ.મ./૪૦૪૬/૨૦૨૨, તા.૨૨/૦૬/૨૦૨૨

## :: જાહેરનામું ::

કામધેનુ યુનિવર્સિટી હસ્તકની તમામ પશુપાલન પોલિટેકનિકો ખાતે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ દરમ્યાન ડિપ્લોમા ઇન એનીમલ હસબન્ડરી અભ્યાસક્રમમાં ઉત્તીર્ણ થયેલા વિદ્યાર્થીઓને આગામી સમયમાં યોજનાર ત્રીજા ડિપ્લોમા પ્રમાણપત્ર વિતરણ કાર્યક્રમમાં 'ડિપ્લોમા પ્રમાણપત્ર' એનાયત કરવાના થાય છે.

આથી, શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ દરમ્યાન ડિપ્લોમા ઇન એનીમલ હસબન્ડરી અભ્યાસક્રમમાં ઉત્તીર્ણ થયેલા વિદ્યાર્થીઓ અને અગાઉના વર્ષોમાં ઉત્તીર્ણ થયેલા હોય, અરજી કરેલ ના હોઈ અને 'ડિપ્લોમા પ્રમાણપત્ર' એનાયત થયેલ ન હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ પર HOME>STUDENT CORNER>FORMS પેજ પરથી 'ડિપ્લોમા પ્રમાણપત્ર' મેળવવા અંગેનું અરજીફોર્મ ડાઉનલોડ કરી, તમામ વિગતો ભરવાની રહેશે અને અરજીફોર્મ ફી રૂ.૫૦૦/- (અંકે રૂપિયા પાંચસો પુરા) ઓનલાઈન ફી પેમેન્ટ લીંક (Qfix)ના માધ્યમથી ભરવાની રહેશે. ત્યારબાદ, વિદ્યાર્થીએ આ અરજીફોર્મ જરૂરી તમામ બિડાણો સહીત તા.૧૫/૦૧/૨૦૨૪ સુધીમાં સંબંધિત પોલીટેકનિકના આચાર્યશ્રીને મોકલી આપવાનું રહેશે. આચાર્યશ્રીએ સદરહુ તમામ અરજીફોર્મની ચકાસણી કરી અને સહી-સિક્કા કરી, આ સાથે સામેલ excel ફાઈલમાં માહિતી તૈયાર કરી તા.૨૦/૦૧/૨૦૨૪ સુધીમાં અરજીફોર્મ અને excel ફાઈલ અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવાનાં રહેશે. ડિપ્લોમા પ્રમાણપત્ર મેળવવા અંગેનું અરજીફોર્મની સાથે બીડેલ સૂચનાઓનું યુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

જા.નં. કાયુ/રજી/યુ-૧/એકેડ/ડિપ્લોમા/પ્ર.વિ.કા.-૩/ ૫૪૪૬ /૨૦૨૩

તા.૨૮/૧૨/૨૦૨૩

૨૯

સામેલ : 'ડિપ્લોમા પ્રમાણપત્ર' મેળવવા અંગેનું અરજીફોર્મનો નમુનો અને સૂચનાઓ.

## નકલ સવિનય રવાના:

- માન.કુલપતિશ્રીનાં રહસ્ય સચિવશ્રી, કામધેનુ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર
- ડીનશ્રી, વેટરનરી સાયન્સ ફેકલ્ટી, વેટરનરી કોલેજ, આણંદ
- નિયામકશ્રી, વિદ્યાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃત્તિઓ, કામધેનુ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર
- હિસાબ નિયામકશ્રી, કામધેનુ યુનિવર્સિટી, ગાંધીનગર
- આચાર્યશ્રી અને કો-ઓર્ડિનેટર PAH, પશુપાલન પોલિટેકનિક, રાજપુર(નવા), હિંમતનગર
- આચાર્યશ્રી, તમામ પશુપાલન પોલિટેકનિક (કામધેનુ યુનિવર્સિટી)





# Kamdhenu University

Our Motto: Welfare of all living beings

(Established by Government of Gujarat vide Gujarat Act No.9 of 2009)

Recent  
Passport  
size  
photograph

## Application for Receiving Diploma Certificate

Student's Registration No.

### Personal Details:

Name as per last Mark sheet/ Transcript	(Surname)																		
	(First Name)																		
	(Middle Name)																		

Correspondence/Postal Address										Permanent Address									
Pin code										Pin code									
Email-ID :																			
Student's Contact No.:																			
Guardian's Contact No.:																			

### Educational Details:

Diploma  Year of Passing

OGPA  Class

Name of Polytechnic :

Diploma to be obtained : Presentia (In Person)  Absentia :

**Fees Details (Diploma Certificate Fee should be paid on online fee payment link (Qfix): <https://forms.eduqfix.com/kmuonlineform/add>)**

Fee Payment Date	Fee Rs.	Qfix Transaction ID

I have read carefully the General instructions for students applying for obtaining Diploma and I agree to all the conditions. I know that any information or statement made above if found to be false or incorrect or if I am found ineligible for issue of Diploma certificate my Diploma will be withdrawn and my name will be deleted from Diploma Register and I will be liable to legal action by the University.

Signature of Student

Date :  
Place:

Seal and Signature of Principal

**General instruction for the student applying for obtaining Diploma at the  
DIPLOMA CERTIFICATE DISTRIBUTION PROGRAMME**

1.	The Venue of the programme will be as declared by the University from time to time.
2.	Candidates seeking a Diploma certificate must apply in prescribed form and shall pay prescribed fees.
3.	Those candidates who have passed their Diploma examinations conducted by Kamdhenu University shall apply in prescribed form available on the Kamdhenu University Website from Dt.01/01/2024 onwards.
4.	Diploma Certificate Fee Rs.500/- (Rupees five hundred only) for obtaining Diploma in <i>presentia</i> (in person) or in <i>absentia</i> should be paid on online fee payment link (Qfix): <a href="https://forms.eduqfix.com/kmuonlineform/add">https://forms.eduqfix.com/kmuonlineform/add</a> and the receipt showing the transaction ID of Qfix should be accompanied along with the application form.
5.	Fee once paid is non-refundable.
6.	Fee submitted through any other mode like Cash, Money Order, Pay Order, Cheque, I.P.O. etc. will not be accepted.
7.	Please fill correct information carefully in the form. Please check and recheck your Name, Registration Number, Passing Year, OGPA, class and see that all details are filled up correctly. This will be reflected in your Diploma certificate.
8.	Please download the application form from website <a href="http://www.kamdhenuuni.edu.in">www.kamdhenuuni.edu.in</a> and the application form duly filled in along with the photocopy of 6 <sup>th</sup> Semester mark sheet/Transcript, P.D.C. and recent passport size photograph must accompany a Qfix fee receipt be sent to the principal of respective Polytechnic by <b><u>Dt.15/01/2024</u></b> .
9.	Candidates intending to receive Diploma in <i>absentia</i> should give their Correspondence/Postal address with pin code and contact number so that the Certificate is delivered correctly.
10.	Candidates receiving their Diploma in person ( <i>presentia</i> ) are requested to be present on the day and time at the place fixed for Diploma Certificate Distribution Programme.
11.	The hard copy of application should reach to the Principal of respective Polytechnic by <b><u>Dt.15/01/2024</u></b> . The principal of respective Polytechnic should send all applications to the office of the Registrar on or before <b><u>Dt.20/01/2024</u></b> .
12.	The Diploma certificate will be distributed at the venue of the Diploma Certificate Distribution Programme. Candidates shall have to produce original receipt/Valid I-Card for obtaining the certificate.
13.	Complaints regarding Diploma certificates if not received or received with errors should be made within one month from the date of the Diploma Certificate Distribution Programme.
14.	Candidates who have applied for their Diploma in <i>absentia</i> will be sent their Diploma certificate at the Correspondence/Postal address given in their application form.
15.	In case candidate gives wrong / Incorrect or false statements with regards to Course, Marks/OGPA, Class or any other information sought in the application form, he/she will be liable to legal action and his/her Diploma will be cancelled.
16.	Looking to the prevailing situation of COVID-19, the University may conduct the said Programme by online mode. Hence, students are requested to visit the University website <a href="http://www.kamdhenuuni.edu.in">www.kamdhenuuni.edu.in</a> regularly for more updates.